



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดยะลา จำกัด

ที่ 6 / 2565

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการ

อาศัยอำนาจตาม ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดยะลา จำกัด พ.ศ.2557 ข้อ 79(6) , ข้อ 92 และระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดยะลา จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ.2565 ข้อ 7, ข้อ 9 ประกอบกับมติคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดยะลา จำกัด ชุดที่ 28 ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2565 สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดยะลา จำกัด จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่ง ผู้จัดการ จำนวน 1 อัตรา

2. อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการ

- (1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์
- (2) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจ้งยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและชักชวนการถือหุ้นในสหกรณ์
- (3) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการรับฝากเงินของสหกรณ์
- (4) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์
- (5) จัดทำรายละเอียดของสมาชิกรายตัวเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้ทุก 6 เดือน พร้อมทั้งแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล
- (6) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย
- (7) เป็นธุระกวดขันในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับ หรือจัดให้มีใบสำคัญโดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์
- (8) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- (9) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ และประชุมคณะอนุกรรมการ

/(10) รับผิดชอบ....

- ~~~~~
- (10) รับผิดชอบจัดทำงบการเงินประจำปีและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ
- (11) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนการปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ
- (12) จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่
- (13) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม
- (14) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์
- (15) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราดูแลทรัพย์สินต่างๆของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย
- (16) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- (17) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการ ตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด
- (18) ค้ำประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยรับผิดชอบการค้ำประกันในฐานะส่วนตัว
- (19) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ของสหกรณ์มอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำเพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

3. เงินเดือน เงินเพิ่มพิเศษ และสวัสดิการ

3.1 เงินเดือน เงินเพิ่มพิเศษ

- (1) เงินเดือน 35,330 - 81,170 บาท
- (2) เงินตำแหน่ง 3,000 บาท

3.2 สวัสดิการ

- (1) โบนัสประจำปี
- (2) ประกันสังคม
- (3) ปรับเงินขึ้นประจำปี
- (4) ค่ารักษาพยาบาล
- (5) ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- (6) สวัสดิการอื่นๆตามระเบียบของสหกรณ์

4. คุณสมบัติของผู้สมัคร

4.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทยและศรัทธาในอุดมการณ์ของสหกรณ์

/(2) มีอายุ....

- ~~~~~
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี แต่ไม่เกิน 50 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ปิดรับสมัคร
 - (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 - (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
 - (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - (6) ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัย ซึ่งจะได้รับโทษไล่ออก
หรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัยการสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

4.2 ลักษณะต้องห้าม

- (1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุด ให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์
- (4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
- (5) เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการกรรมการหรือผู้จัดการ โดยนายทะเบียนสหกรณ์
- (6) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิก โดยนายทะเบียนสหกรณ์
- (7) เคยถูกรณาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สั่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงิน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว หรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี
- (8) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใด ๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน
- (9) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (10) เป็นกรรมการ หรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นั้นเป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง

/(11) เป็นกรรมการ....

(11) เป็นกรรมการของสหกรณ์ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์นั้นไม่เกิน 1 ปี หรือเป็นผู้จัดการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งกรรมการของสหกรณ์นั้นไม่เกิน 1 ปี แล้วแต่กรณี

(12) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่า 90 วันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัท ข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลา 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็น กรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการ หรือในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้น

(13) ผิดนัดชำระเงินต้นเงินหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกในระยะเวลา 2 ปี ทางบัญชีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ หรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ดำรงตำแหน่ง นั้น

5. คุณวุฒิทางการศึกษา

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ที่ ก.พ. ให้การรับรองในสาขาเศรษฐศาสตร์ สหกรณ์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การเงิน การบัญชี หรือสาขาอื่นๆ ตามที่ระเบียบสหกรณ์ฯ กำหนด

6. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

6.1 เคยผ่านงานด้านบริหารการเงินมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ

6.2 เคยดำรงตำแหน่งผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการสหกรณ์มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ

6.3 เคยดำรงตำแหน่งด้านการบริหารในสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี

7. การจ้างและการบรรจุแต่งตั้ง

7.1 ระยะเวลาจ้าง 4 ปีนับจากวันที่เริ่มดำรงตำแหน่งตามสัญญาจ้าง โดยสหกรณ์จะมีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานทุกๆ 1 ปี หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด กรณีไม่ผ่านการประเมินสหกรณ์ มีอำนาจเลิกสัญญาจ้างได้ โดยสหกรณ์จะแจ้งให้ทราบเป็นหนังสือล่วงหน้า 1 งวดการจ่ายเงินเดือน สำหรับการจ่าย ค่าชดเชยให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดยะลา

7.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทดลองงานเป็นระยะเวลา 6 เดือน โดยจะได้รับ ค่าตอบแทนระหว่างทดลองงานเดือนละ 27,890 บาท เมื่อครบกำหนดและผ่านการทดลองงานอัตราเงินเดือน จะพิจารณาตามระเบียบของสหกรณ์ต่อไป

8. เอกสารประกอบการสมัคร

8.1 ใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 100 บาท

8.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาขนาด 2 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป

8.3 หลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา และเอกสารแสดงผลการศึกษา (Transcript)

8.4 หลักฐานแสดงการผ่านงานย้อนหลัง

8.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน

8.6 ใบรับรองแพทย์ผลการตรวจโรคต้องห้าม ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.2553

/8.7 แนวความคิด...

8.7 แนวความคิดในการพัฒนาสหกรณ์ ด้านการบริหารสหกรณ์ ด้านการบริการ ด้านเทคโนโลยี ด้านการลงทุนและด้านอื่นๆ ไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 (พร้อมถ่ายสำเนา 8 ฉบับ)

8.8 ผลงาน/โครงการสำคัญในความรับผิดชอบย้อนหลัง(ถ้ามี)

9. เกณฑ์การพิจารณาสอบคัดเลือก

9.1 แนวคิดตามข้อ 8.7	ร้อยละ 40
9.2 การสัมภาษณ์	ร้อยละ 40
9.3 ประวัติประสบการณ์ และผลงาน	ร้อยละ 10
9.4 อัตราเงินเดือนที่เสนอ	ร้อยละ 10

10. กำหนดการ การสอบคัดเลือก

- 10.1 รับสมัคร วันที่ 3 – 27 มกราคม 2566
- 10.2 ประกาศรายชื่อผู้สมัคร วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566
- 10.3 สอบสัมภาษณ์ วันที่ 14 – 16 มีนาคม 2566
- 10.4 ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก 24 มีนาคม 2566
- 10.5 รายงานตัว และทำสัญญาจ้าง 20 เมษายน 2566

11. สถานที่รับสมัคร

- ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้จาก เว็บไซต์ สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดยะลา <http://www.yalapolice-coop.com> และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสาร ประกอบการรับสมัครด้วยตนเองได้ที่ สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดยะลา จำกัด เลขที่ 31 ถนนวงเวียน 2 ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ในวันและเวลาราชการ สอบถามเพิ่มเติมโทร 0 7324 4105 ,08 0708 9955

12. การรายงานตัว และการทำสัญญาจ้าง

12.1 ให้ผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาสอบคัดเลือกในลำดับที่ 1 เข้ารับรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ในวันที่ 20 เมษายน 2566 เวลา 09.00 – 12.00 น. หากไม่มารายงานตัวในเวลาที่กำหนด สหกรณ์จะเรียกรายชื่อในลำดับถัดไป

12.2 การทำสัญญาจ้าง การค้าประกันการทำงาน กำหนดให้ค้าประกันด้วยบุคคล จำนวน 3 คน เป็นข้าราชการตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ หรือชำนาญงาน หรือข้าราชการตำรวจยศไม่ต่ำกว่า พันตำรวจตรี หรือทหารยศไม่ต่ำกว่า พันตรี นาวาอากาศตรี นาวาตรี โดยให้ผู้ค้าประกันการทำงานให้มีหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการจากต้นสังกัดไม่เกิน 30 วัน

ประกาศ ณ วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ.2565

พันตำรวจโท



(สิทธิกร ฝื่อคง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดยะลา จำกัด